KOMUNIKAZIO ERAGINKORRA

NOIZ EMANGO DEN	NON	INSKRIPZIORAKO INFORMAZIOA
Aurreko fasea (galdetegia + irakurketa): martxoaren 22tik apirilaren 10era ***1. aurrez aurreko eguna:*** **apirilaren 11** ***2. aurrez aurreko eguna:*** **apirilaren 25** *Lan pertsonala: apirilaren 26tik maiatzaren 4ra*	**SANTIAGO OSPITALEA** **Gorbea gela** **(Olagibel kalea 29; Gasteiz)**	**Jakinsarean eskuragarri egongo da**

IRAUPENA	PARTE-HARTZAILEEN KOP.	ORDUTEGIA
15 ordu aurrez aurre + 5 ordu kanpoan	20	9:00etatik 14:00etara

NORENTZAT: Osakidetzako langileak

IKASLEAK JAKINSAREAN IZANGO DITU ESKURAGARRI KURTSOAREN MATERIALAK (IRAKURMENA, TESTA, ESKULIBURUAK ETAB.)

HELBURUAK:

OROKORRA

Osakidetzako langileen komunikazio eraginkorra ahablbidetzen duten konpetentziak, abileziak eta jarrerak hobetzea, pertsonen arteko erlazio egokiak lortzeko, gatazken agerpena galerazteko eta erakundeko emaitzetan eraginkortasun gehiago izateko.

ESPEZIFIKOAK

- Komunikazio zehatz eta objektiboaren garrantzia ulertzea. Maneiatu behar diren egoerei buruzko aburuak eta balorazio subjektiboak galeraziko dira horretarako,

sortutako emozioen gertaera ezberdintzeaz gain. Horrekin, ezarritako komunikazioa helburuek eta balioek, eta ez bihozkadek, gidatuko dute.

- Teknologia berriek komuniakzioaren esparruan duten inpaktuari buruz hausnartzea, eta beren arrisku eta aukerak identifikatzea.
- Komunikazioaren patroi pertsonalak aztertzea, eta bere berehalako komunikazioara aplikatu daitezkeen hobekuntza eremuak eta sendotasun pertsonalak identifikatzea.
- Langile/gaixo/erabiltzaile, langile/langile interakzioan dagoen komunikazioaren maneiu eraginkorrerako tresnen eta baliabideen maneiuan abileziak erakustea (galdera irekiak, zuzenduak, itxiak, ikerketazkoak, argigarriak, alderatzaileak…).
- Pixkanaka enpatiarako gaitasuna handitzea, “enpatizatzea” (mintzakideak transmititu nahi duena ulertzea) eta “kidetzearen” (bestearen egoerarekin identifikatzea) artean ezberdinduz, pertsonaren egoera emozionala hartu eta era osasungarri batez kudeatzeko.
- Informazio era ulergarri batez antolatzea eta itzultzea. Horretarako, mezua interakzio konkretuaren beharrera eta oinarrizko helburuetara moldatuko da.

METODOLOGIA:

Azalpen teorikotan oinarritutako metodologia, parte-hartzea biziki sustatzeaz gain, parte-hartzaile bakoitzaren hausnarketa eta ekintzarako. Bertan, kasu praktikoak landuko dira eta horretarako bankako ariketa pertsonalizatuak eta taldeko dinamikak egingo dira.

Aurrez aurrekoak ez diren orduetan parte-hartzaileek zehetasunez eta era kritikoan irakurri behar dute oinarrizko dokumentu bat, gelako jardunaldietan landu beharko dutena, hala nola proposatutako zenbait ariketa egin.

ZIURTAPENA:

Ikastaroaren ziurtagiria eskuratzeko, aurrez aurreko gutxienezko parte-hartzea % 80koa izan beharko da. Parte-hartze hori sinaduren kontrolaren bidez egiaztatuko da, saio bakoitzaren bai sarreran bai irteeran. Gainera, aurrez aurrekoa ez den atalerako proposatzen diren ariketak derrigorrez egin behar dira. Finkatutako eta ikasle bakoitzak lortutako helburuen etengabeko ebaluazioa egingo da.

IRAKASLEA:

Elena López de Calle.- Psikologo eta Psikoterapeuta

ZEIN HIZKUNTZATAN EMANGO DEN:	GAZTELANIAZ
EGIAZTAPENA ESKATUTA:	BAI
ANTOLATZEN DU:	Prestakuntza Zerbitzu Korporatiboa (PRESTAKUNTZA@OSAKIDETZA.NET)
KOORDINAZIOA:	Zerbitzu Erakundeko Etengabeko Prestakuntzako arduraduna

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD