

EBAZPENA, 2022KO ABUZTUAREN 30EKOA, HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEKO ZUZENDARIARENA, ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO ESPETXEETAKO LAGUNTZAILE LANPOSTURAKO (C1 AZPITALDEA) LAN-POLTSA ERATZEKO HAUTAKETA-PROZESURAKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean espetxeetako laguntzaile lanposturako lan-poltsa eratu behar da (C1).

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileen hautaketa arautzen duen Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2021eko urtarrilaren 7ko Aginduaren arabera, salbuespen gisa, lan-poltsak eratu ahal izango dira lanpostuetarako. Lan-poltsa batean sartzen diren langileak lan-poltsa horretan sartuko dira, eta ez dira sartuko lan-poltsan sartzeko eskatzen den titulazio bera eskatzen duten beste lan-poltsa batzuetan. Era berean, hautatua eta izendatua izan den lanpostuaren dotazioak bakarrik bete ahal izango ditu.

Lan-poltsak eratzeko prozesuak izan daitezke enplegu publikoaren eskaintzak, deialdi espezifikoak eta atarian argitaratutako eskaintzak, eta, salbuespen gisa, langileak Administrazio Orokorrera transferitzea.

Era berean, agindu horren 8. artikuluan xedatzen denez, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak lan-poltsak eratzeko deialdi espezifikoak eskatu ahal izango dizkio IVAPi. Deialdi horiek IVAPek kudeatuko ditu, eta gaitasun-proba bat edo gehiago edo merezimenduen kalifikazioa izango dira, edo biak, aurrez ezarritako baremo baten arabera.

Administrazio Orokorrean oraindik espetxe-administrazioaren eginkizunak dituzten kidegoak eta eskalak sortu ez direnez, gaur egun ez dago espetxeetako laguntzaile lanposturako lan-poltsarik (C1). Beraz, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak eskatuta, erakunde honek berariazko hautaketa-prozesu bat deitu behar du lan-poltsa hori eratzeko.

Horregatik guztiagatik, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak txostena egin ondoren, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta haren erakunde autonomoetan espetxeetako laguntzaile lanposturako (C1) lan-poltsa eratzeako hautaketa-prozesurako deialdia egitea. Deialdia IVAPen webgunean argitaratuko da, eta ebazpen honen I. eranskineko oinarrien arabera arautuko da.

Bigarrena. Hautaketa-prozesuko balorazio-batzordeko kideak izendatzea, ebazpen honen II. eranskinean jasotakoaren arabera.

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 121. artikuluekin bat etorritik. Errekurtsoari berariazko ebazpenik ematen ez bazaio, ezetsi egin dela ulertuko da.

Vitoria-Gasteiz, 2022ko abuztuaren 30a

Maite Barruetabeña Zenekorta
IVAPeko zuzendaria

I. ERANSKINA

ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO ESPETXEETAKO LAGUNTZAILEEN (C1 AZPITALDEA) LAN-POLTSA SORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea.

1.- Administrazio Orokorreko eta haren erakunde autonomoetako espetxeetako laguntzaileen
(C1 azpitaldea) lan-poltsa sortzea, honako baldintza hauekin:

- a) Kokapen geografikoa: Araban, Zaballan; Bizkaian, Basaurin; eta Gipuzkoan, Martutenen.
- b) Administrazioarekiko harremana: bitarteko funtzionario izendapena.
- c) Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila.
- d) Eremu funtzionalak: C1 azpitaldea (gaur egun, Espetxeetako Erakundearen Laguntzaileen Kidegoari atxikitako langileek betetzen dituzte)

- Bulegoen eremua:

Bulegoko lanpostu generikoa
Eremu mistoko lanpostu generikoa
Ordainsaria: VI. maila- 30.474,50

- Barne zaintzako eremua:

Barne-zaintzako lanpostu generikoa V1 (astelehenetik igandera, txandak goizez/arratsaldez/gauetz)
Barne-zaintzako lanpostu generikoa V2 (astelehenetik igandera, goizeko/arratsaldeko txandak)
Ordainsaria: VI- C maila 30.474,50

(Espetxe-administrazioa osatzen duten lanpostuen zerrenda argitaratu arte, osagarri pertsonal bat jasoko da, 2022ko otsailaren 24an EAEn sartutako langileek jasotzen dituzten guztizko ordainsarietaraino dagoen aldeagatik).

2.- Espetxeetako Laguntzaileen Kidegoko funtzionarioen eginkizunak:

- a) Barruko zaintza- eta zaintza-lanak egitea espetxeetan.
- b) presoek jokabidea eta diziplina zaintzea.
- c) Presoen eta lokalen garbitasuna eta txukuntasuna zaintzea.
- d) Behaketa Taldeari eta Tratamendu Batzarrei presoek portaeraren zuzeneko behaketatik

lortutako datuak ematea.

- e) Presoen berreziketa- eta errehabilitazio-lanetan parte hartzea, behaketa-taldearen edo tratamendu-batzordeen orientabideak gauzatuz.
- f) Lankidetzako administrazio-zereginak edo beharrezko izapideak garatzea.
- g) Nagusiek emandako jarraibideak betetzea, eta, beren zerbitzu espezifikoak dela-eta, agintzen zaizkien gainerako zereginak betetzea.

Bigarrena.- Hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak.

1.- Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, parte hartu nahi dutenek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea.
- b) Espainiako nazionalitatea izatea.
- c) Titulazioa: Batxilergoko titulua edo tekniko titulua izan beharko dute izangaiek, edo, bestela, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean titulu horiek lortzeko baldintzak beteta izan beharko dituzte. Era berean, martxoaren 7ko EDU/520/2011 Agindua (martxoaren 14ko BOE) aldatutako ekainaren 10eko EDU/160372009 Aginduan aurreikusitakoa bete beharko da. Agindu horren bidez, maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan araututako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako Graduatuko eta Batxilergoko tituluekiko baliokidetzak ezartzen dira. Atzerrian lortutako tituluak dituzten izangaiek dagokien homologazio-egiaztagiria dutela egiaztatu beharko dute. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Erkidegoko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen eremuan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.
- d) Bete beharreko lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, eta eginkizun horiek betetzea eragozten dion gaixotasunik edo urritasun psikikorik ez izatea. (Medikuntzako bazterketen taula II. eranskinean)
- e) Dolozko delituagatik hiru urtetik gorako askatasunaz gabetzeko zigorrak jaso ez izana, salbu eta zigor-aurrekariak ezereztea edo birgaitzea lortu bada.
- f) Diziplina-espeditente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzionalen edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratudun langileen kasuan betetzen zizutten eginkizunen antzekoak betetzeko erabateko desgaitasun edo desgaitasun bereziko egoeran ez egotea.

g) Ezin izango dute parte hartu sartu nahi duten lan-poltsako kidego bereko espetxeetako karrerako funtzionarioek.

2.- Eskatzaileak eskaintzan jasotzen diren eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzen duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko du. Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan zehar eskatzen zaizkion kontrol medikoak egin beharko ditu, eta prozesutik kanpo utzi ahal izango da aurkako txostena jasotzen badu, kontraesaneko prozeduraren ondoren.

3.- Aurreko baldintza guztiak bete beharko dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean. Eskakizun horiek prozesu osoan zehar bete beharko dira.

4.- Eskabideari erantsi beharreko agiriak.

- a) Alegatutako euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen tituluaren ziurtagiri ofiziala edo homologazioa, salbu eta Administrazio honi baimena ematen bazaio Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatzeko. Erregistro horretan jasota ez badago, egiaztatu egin beharko da.
- b) Alegatutako titulazioaren ziurtagiri ofiziala, sartzeko nahiz merezimendurako, salbu eta Administrazio honi baimena ematen bazaio Hezkuntza eta Lanbide Heziketako Ministerioaren eta Unibertsitate Ministerioaren tituluen erregistroetan egiaztatzeko.
- c) Zigor-aurrekaririk ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria, Administrazio honi dagokion Erregistroan egiaztatzeko baimena ematen zaionean izan ezik.
- d) Mediku-ziurtagiria, deialdian jasotako eginkizunak betetzeko gaitasuna duela egiaztatzen duena.

Alegatutako titulu ofizialak 1992a baino lehen lortu badira eta Erregistro horretan inskribatzeko eskatu ez bada, aurkeztu egin beharko dira.

5.- Era berean, eskabideak aurkezteko epean, izangaiek eskabidearekin batera aurkeztu beharko dute alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituen dokumentazioaren kopia, ebaluazio-batzordeak baloratu ditzan, unibertsitateko titulazioa izan ezik, baldin eta kontsultatzeko baimena eman bada. Alegatutako merezimenduak zenbatzeko data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Emandako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira inola ere baloratuko.

6.- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak egiaztatuko ditu parte-hartzaileek eskabidean alegatutako titulazio akademikoa eta euskararen ezagutza. Erregistroetan titulu akademikorik edo ziurtagiririk beharrezkoak diren datu guztiekin ez duten pertsonak titulu horren kopia aurkeztu beharko dute, balorazio batzordeak ezarritako epean eta moduan.

Egiaztapena egiteko, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuko da.

Nolanahi ere, hautaketa-prozesuan parte hartzen dutenek, balorazio-batzordeak eskatzen dienean, hautaketa-prozesuan parte hartzeko oinarri honetan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte.

Hirugarrena.- Eskabideak.

3.1.- Eskabideak aurkeztea.

1. – Parte hartzeko eskabidea modu telematikoan egin ahal izango da. Horrela, prozesu honetan parte hartu ahal izateko, izangaiek ziurtagiri elektronikoa aitortu baten bidez identifikatu beharko dute beren burua, eta eskabidea Internet bidez aurkeztu beharko dute. Horretarako, <https://www.ivap.euskadi.eus/enplegu-ivap/> helbide elektronikoa eskuragarri egongo den eredia bete beharko dute.

www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak helbide elektronikoa kontsulta daitezke onartutako ziurtagiri elektronikoa. BakQ ziurtagiria hemen adierazten diren puntuetako batean lortu ahal izango da: <https://www.izenpe.eus/iee/es/bakq.shtml>

Eskaera telematikoa Eusko Jaurlaritzaren KZGunea zentro publikoen bidez ere egin ahal izango da. KZGuneen zerrenda eta kokapena helbide elektronikoa honetan daude eskuragarri: www.kzgunea.eus

Onarpen-eskabidearekin batera, alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agirien kopia aurkeztu beharko da, balorazio-batzordeak balora ditzan.

2.- Halaber, onarpen-eskabidea eta gainerako dokumentazioa Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritakoaren arabera ere aurkeztu ahal izango dira. Onarpen-eskaera hori helbide elektronikoa honetan eskatu ahal izango da: hautaketa@ivap.eus

3.- Lan-poltsa behar bezala kudeatzeko, izangaiek eskaeran telefono-zenbaki bat jasoko dute SMS mezuak jasotzeko, baita helbide elektroniko bat ere. Administrazio honi lan-poltsaren kudeaketarekin lotutako jakinarazpenak eskabidean agertzen diren posta elektronikoko edo telefonoko helbideetatik egin beharko dira nahitaez. Telefono-zenbakiaren edo posta elektronikoen helbidearen aldaketak lan-poltsa kudeatzen duen organoari jakinarazi beharko zaizkio.

3.2 Tasak ordaintzea:

Tasak ordaintzeko bi modu daude:

1.- Off-line ordainketa: honako banketxe hauetako edozein sukurtsaletara joan eta sistemak emandako inprimakia aurkeztu.

- Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa).
- Laboral kutxa.
- Caixabank.
- Banco Santander.
- BBVA.
- Sabadell Guipuzcoano.
- Bankia.
- Bankoa.
- Rural Kutxa.

2.- Online ordainketa: erakunde horietakoren baten banka elektronikoko bezeroa bazara, sistema honen bidez egin daiteke ordainketa. Baita Visa edo Mastercard txartelen bat baduzu ere.

Tasaren zenbatekoa: 15,64 euro (C1 titulazio-taldea).

3.3. – Eskabideak aurkezteko epea. Eskabideak aurkezteko eta tasak ordaintzeko epea 2022ko irailaren 28an amaituko da, 14: 00etan.

Laugarrena.- Balorazio-batzordea

4.1.- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko (IVAP) Zuzendaritzak balorazio-batzorde bat izendatuko du. Hiru kide izango ditu: bat, IVAPek proposatuta; bat, Justizia Administrazioko Zuzendaritzak izendatua; eta beste bat, Espetxeetako Laguntzaile Kidegoko edo goragoko

karrerako funtzionarioa. Hiru pertsona horietako batek botoa emateko ahalmena izango du idazkari-lanetan. Ordezkoak ere izendatuko dira, banaketa eta kualifikazio bera errespetatuz.

4.2.- Balorazio Batzordeak beharrezkotzat jotzen badu, aholkularien laguntza eskatu ahal izango du hautaketa-prozesuan zehar, eta aholkulariek beren espezialitate teknikoetan baino ez dute jardungo.

4.3.- Osaerak emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko du.

Bosgarrena. – Hautaketa-prozesuaren garapena.

5.1. Alderdi orokorrak

1.- Hautaketa-prozesuak merezimenduak baloratzeko fase bat izango du, eta, ondoren, prestakuntza teoriko-praktikoko fase bat.

2. – Izangaiek fase bakoitzean lortutako puntuazioa eta hautaketa-prozesuari buruzko iragarkiak Interneteko helbide honetan argitaratuko dira: <https://www.ivap.euskadi.eus/enplegu-ivap/>. Horrez gain, interesdunek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak Gasteizen, Bilbon, Donostian eta Oñatin dituen egoitzetan ere izango dituzte eskuragarri.

3.- Balorazio-batzordeak ariketak egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapena behar duten eta eskabidean eskatu duten izangaiei, gainerako parte-hartzaileen aukera berak izan ditzaten, betiere horrela probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

4.- Balorazio-batzordeari prozeduraren edozein unetan jakinarazten bazaio hautagairen batek ez dituela betetzen deialdian eskatutako baldintzak, baztertu egingo du, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean emango zaio horren berri Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Zuzendaritzari.

5.- Prestakuntza teoriko-praktikoaren fasean sartzeko sailkapen-hurrenkera merezimenduen balorazioan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

5.2 Izangaiek onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-

behineko zerrenda argitaratzeko aginduko du IVAPeko Zuzendaritzak, webgunean eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-tauletan. Baztertuen kasuan, baztertzeko arrazoia adieraziko da.

Izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, egokitzen jotzen dituzten alegazioak edo erreklamazioak aurkezteko.

Aurreko atalean adierazitako epea amaituta, eta aurkeztutako alegazioak eta erreklamazioak ebatzi ondoren, IVAPeko zuzendariak behin betiko bihurtuko du onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda, eta merezimenduen behin-behineko balorazioa jakinaraziko du, ebazpen baten bidez. Ebazpen hori ere argitaratuko da. Izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute, merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, egoki iritzitako alegazioak edo erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori amaituta, IVAPeko zuzendariak merezimenduen behin betiko balorazioa onartu eta argitaratuko du. Argitalpen horretan, lehenengo prestakuntza-ikastaroa egiteko onartutako izangaien deialdia jasoko da.

5.3 Merezimenduen balorazioa.

1.- Merezimenduen balorazioak zehaztuko du prestakuntza-ikastaroetara sartzeko izangaien lehentasun-ordena.

2.- Balorazio-batzordeak deialdian baloratu beharreko merezimenduak baremo honen arabera izango dira (gehienez 19 puntu)

I.- Lanpostuak eskatzen duena baino titulazio akademiko handiagoa, espetxe-zerbitzu publikoarekiko lotura-mailaren arabera: 4 puntu gehienez.

- Gradua/lizentzia Zuzenbidean, Psikologian, Kriminologian, Gizarte-hezkuntzan, Gizarte-lanean, 4 puntu.

- Beste edozein gradu/lizentziatura: 2 puntu.

II.- Estatuko edo autonomia-erkidegoko espetxeetako kidego batean sartzeko proba guztiak edo horietakoren bat gainditu izana; gehienez 5 puntu. Sarbide-proba guztiak gaindituz gero, 5 puntu

emango dira, eta proba guztiak gainditu ezean, puntu 1 emango da gainditutako sarbide-proba bakoitzeko. Merezimendu hori ebaluazio-organoaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da.

III.- Esperientzia antzeko zereginetan azken 6 urteetan, gehienez 5 puntu (barneratze-neurri judizialak betetzeko zentro edo espetxeetan). Barneratze-neurri judizialak betetzeko zentroan lan egindako hilabete bakoitzeko 0,10 puntu, eta espetxeetan 0,50 puntu.

IV.- Euskararen ezagutza. 1. hizkuntza-eskakizuna (B1) egiaztatzeagatik, puntu 1; 2. hizkuntza-eskakizuna (B2), 2 puntu; 3. hizkuntza-eskakizuna (C1), 3 puntu; 4. hizkuntza-eskakizuna (C2), 4 puntu.

V.- Beste hizkuntza batzuk jakitea 0,5 puntu, aurreko puntuan adierazitako maila ofizial bakoitza egiaztatzeagatik. Gehienez ere puntu 1.

Merezimenduen balorazioan puntuazio bera izanez gero, berdinketa hausteko irizpide hauek aplikatuko dira, hurrenez hurren:

- Emakumea izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluan ezarritakoa aplikatuz.
- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizun handiagoa.
- Puntuazio handiagoa esperientzia atalean.
- Puntuazio handiagoa prestakuntza-ikastaroen atalean.
- Puntuazio handiagoa sarbide-probak gainditzea atalean
- Ordena alfabetikoa, «O» letra erreferentziatzen hartuta, Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendariaren 2021eko urtarrilaren 29ko Ebazpenaren arabera.

5.4 Prestakuntza teoriko-praktikoa

1.- Aurreko atalaren arabera onartutako izangaiek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak deitutako eta antolatutako prestakuntza teoriko-praktikoa egin beharko dute.

Deialdia mailakatua izango da, eta, lehenik eta behin, onartutako lehen 60 pertsoneri egingo zaie deialdia, aurkeztutako eta baloratutako merezimenduen hurrenkeran. Onartutako pertsonentzako prestakuntza-ikastaro berriak deituko dira, lanpostu berriak betetzeko beharren arabera. Izangaia deitzen den unean prestakuntza teoriko-praktikoan sartzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

2.- Merezimenduak baloratzeko, lehen 60 pertsoneri prestakuntza teoriko-praktiko bat egiteko deituko zaie, hiru espetheen artean banatuta, astelehenetik ostiralera HAMAR lanalditan, bost

goizeko saioan 09: 30etik 14: 00etara, eta bost arratsaldeko saioan 16: 00etatik 20: 00etara. Prestakuntzari 30 puntu emango zaizkio gehienez. Prestakuntza-programa I. eranskinean dago jasota.

Prestakuntza-jardueraren helburua izango da espetxeari, haren antolamendu juridikoa osatzen duten araei eta espetxe bateko langileen jardunaren oinarritzko teknikei buruzko oinarritzko ezagutzak eskuratzea.

Prestakuntzaz arduratuko diren tutoreak balorazio-batzordeak izendatuko ditu, gai bakoitzean adituak diren langileen artetik. Aditu horiek programan sartutako edukiak emango dituzte. Era berean, C1 azpitaldeko funtzionarioek hautagaien egoera juridikoarekin bateragarriak diren zereginak egin beharko dituzte irakasle-jardueran.

Izangaiak gehienez 30 puntuko baremoaren arabera ebaluatuko dira, honela:

Lehen ariketa-Nahitaezkoa.

Idatziz erantzun beharko zaio lau erantzun anitzeko galdera-sorta bati. Galdera bakarra izango da zuzena, eta guztiek balio bera izango dute. Erreserbako galdera gehigarriak ere aurreikus daitezke, eta aurreko galderetako bat baliogabetzen bada, baloratu egingo dira. Erantzun okerrak erantzun zuzen baten balioaren herenarekin zigortzen dira, eta galdera zuriak ez dira zigortzen. Ariketa honen kalifikazioa 0 eta 15 puntu artekoa izango da.

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa.

Idatziz ebatzi beharko da kasu praktiko bat edo gehiago, lau erantzun alternatiborekin. Galdera horiek programaren eduki osoari buruzkoak izango dira, bakarra izango da zuzena, eta guztiek balio bera izango dute. Erantzun okerrak erantzun zuzen baten balioaren herenarekin zigortzen dira, eta galdera zuriak ez dira zigortzen. Ariketa honen kalifikazioa 0 eta 10 puntu artekoa izango da.

Hirugarren ariketa. Nahitaezkoa.

Jokabide-txostena eta egitateen parte idatzi beharko dira. Ariketa honen kalifikazioa 0 eta 5 puntu artekoa izango da.

Gutxienez prestakuntzaren iraupenaren % 80ra iristen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik

kanpo geratuko dira.

Lan-poltsan sartzeko, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira prozesuaren bi faseetan, hau da, merezimenduen balorazioa eta prestakuntza teoriko-praktikoaren balorazioa. Prestakuntza teoriko-praktikoa ebaluatzeko aurreikusitako hiru ariketak nahitaezkoak dira. Horietakoren bat egiten ez bada, hautagaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Lan-poltsaren eraketarako prestakuntza teoriko-praktikoan lortzen den kalifikazioa edozein dela ere, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak jasotako prestakuntza egiaztatzeko, beharrezkoa izango da gutxienez 15 puntu lortzea prestakuntzan, aurreko puntuan eskatutako bertaratzeaz gain.

Ezarritako prestakuntza teoriko-praktikoan parte hartzeak ez du inolako kalte-ordainik ekarriko.

Balorazio Batzordeak IVAPeko Zuzendaritzari helaraziko dizkio kalifikazioak, onar ditzan, eta, ondoren, webgunean eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko ditu. Argitalpenak hautagaien zerrenda jasoko du, merezimenduen balorazioan eta prestakuntza teoriko-praktikoan lortutako puntuazioen baturaren arabera ordenatuta. Izangaiek bost egun balioduneko epea izango dute egokitze jotzen dituzten alegazioak edo erreklamazioak aurkezteko.

Seigarrena. – Hautagaien zerrenda eratzea.

1. – Aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, ebaluazio-batzordeak kideen zerrenda helaraziko dio IVAPeko Zuzendaritzari, une horretan zerrenda osatzen duten pertsonen aurkeztutako dokumentazio guztia azter eta balora dezan. Dokumentazio hori aztertu ondoren, IVAPeko zuzendariak ebazpena emango du lehiaketa fasean eta prestakuntza teoriko-praktikoaren fasean lortutako puntuazioaren arabera antolatutako lan-poltsa eratzea onartzeko, eta IVAPen webgunean argitaratzea aurreikusiko du. Lan-poltsatik kanpo geratuko dira oinarri hauetan eskatutako dokumentazioa ezarritako epean aurkeztu ez dutenak, edo dokumentazio horretatik ondorioztatzen bada ez dituztela eskatutako baldintzak betetzen.

Berdinketa gertatuz gero, hurrengo atalean ezarritakoak hartuko dira berdinketa hausteko irizpidetzat. Zerrenda hori onartu ondoren, Justizia Administrazioako Zuzendaritzari helaraziko zaio, eta hark egingo ditu izendapenak.

8.- Berdinketa hausteko irizpideak. Berdinketa hausteko irizpide hauek ezartzen dira:

1. Emakumea izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluan ezarritakoa aplikatuz.
2. Egiaztatutako hizkuntza-eskakizun handiagoa.
3. Puntuazio handiagoa prestakuntza teoriko-praktikoa fasean.
4. Puntuazio handiagoa prestakuntza teoriko-praktikoaren faseko bigarren ariketan
5. Prestakuntza teoriko-praktikoaren faseko hirugarren ariketan puntuazio handiagoa
6. Puntuazio handiagoa esperientzian.
7. Puntuazio handiagoa prestakuntza-ikastaroan.
8. Puntuazio handiagoa sarbide-probak gainditzea atalean
9. Ordena alfabetikoa, «O» letra erreferentziatza hartuta, Hezkuntza Saileko Langileak Kudeatzeko zuzendariaren 2021eko urtarrilaren 29ko Ebazpenaren arabera.

Deialdi espezifiko honen bidez lan-poltsan sartzen diren langileak dagokion lan-poltsan sartuko dira hautaketa-prozesua amaitzen den unean, zero puntuazioarekin, hautaketa-prozesuaren ondoriozko ordena berean. Puntuazio hori berriz barematuko da urte bakoitzeko lehen hiruhilekoan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan eta Erakunde Autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeari buruzko 2021eko urtarrilaren 7ko Aginduaren 35. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Lanpostu bat eskuratu ahal izateko, hautagaien zerrendako pertsonak nahitaez bete beharko dituzte lanpostu zehatz horretarako ezarritako baldintza espezifiko guztiak, bereziki indarreko legeriaren arabera eskatzen den titulazio akademikoa eta hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa denean. Pertsona horiek, izendatu aurretik, oinarrietan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute, bai eta zinpeko aitorten edo hitzemande bat ere, adieraziz ez dituztela diziplina-espediente bidez bereizi inongo administrazio publikotako zerbitzutik, eta ez daudela desgaituta funtzio publikoak betetzeko.

Zazpigarrena. – Gorabeherak.

1. – Ebaluazio-batzordeak ahalmena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesua behar bezala burutzeko behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian.

2. – Deialdia, oinarriak eta oinarriotatik eta ebaluazio-batzordearen jardueratik eratorritako administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8., 14. eta 46. artikuluetan aurreikusitako

kasuetan eta moduan.

Zortzigarrena.- Prestakuntza teoriko-praktikoaren edizio berriak

Hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean, hainbat prestakuntza-jarduera teoriko-praktiko egin ahal izango dira. Pertsona berriak aurreko prozesuko azken pertsonatik aurrera sartuko dira lan-poltsan.

Bederatzigarrena.- Lan-poltsa kudeatzeko arauak

Justizia Administrazioak Zuzendaritzaren ebazpenaren bidez, lan-poltsa kudeatzeko eta bete beharreko lanpostuak eskaintzeko arauak onartuko dira, eta hautagai berriak hautatu ahal izango dira ezaugarri bereko eskaintzetarako, 2021eko irailaren 27an sinatutako akordioaren indarraldian.

Hamargarrena. – Aldi baterako lan-poltsatik kanpo uztea/etetea.

1.- Zerrendatik kanpo uzteko arrazoiak EAEko Administrazio Orokorraren araudi erregulatzaile orokorrean ezarritakoak izango dira, baita ere, gainera, bi txosten negatibo jasotzea, honako arrazoi hauengatik: goragoko baten aginduak ez betetzea, puntualtasun-faltak behin eta berriz egitea, lanera justifikatu gabe ez joatea, errendimendu-falta edo gaitasun-gabezia, bateragarritasunari buruzko arauak ez betetzea, bere funtzioagatik ezagutzen dituen gaiei dagokienez lanbide-erreserbaren betebeharra ez betetzea.

2.- Lan-poltsan dagoen pertsona bati diziplina-espediente bat edo prozedura penal bat hasten bazaio, Administrazioak aldi baterako baztertu ahal izango du lan-poltsatik, harik eta espedientea edo prozedura ebatzi arte, dela largesteagatik, frogarik ezagatik edo inplikaturako pertsona erantzukizunetik salbuetsita egoteagatik. Falta larri edo oso larri bat egiteagatik administrazio-bidean zehapen irmo bat ezartzen bada, edo zigor-arloko prozesuan kondena ezartzen bada, izendapena amaitzeko eta lan-poltsatik kanpo uzteko kausa izango da.

3.- Bi txosten negatibo aldi berean gertatuz gero jarraitu beharreko prozedura

Zentroko zuzendaritza-organismoak goian adierazitako gertakariei buruzko txostena egiten duenean, bitarteko funtzionarioari helaraziko zaio, eta 5 eguneko epea emango zaio alegazioak aurkez ditzan. Alegazioak aurkeztu eta onartu egiten badira, espedientea artxibatu egingo da.

Bestela, Justizia Administrazioako Zuzendaritzak modu arrazoituan jakinaraziko dio interesdunari ez direla kontuan hartu bere oharrak, eta adieraziko dio zer alderditan aldatu behar dituen bere jokabideak, eta jakinaraziko dio, 1. puntuari adierazitako arrazoiengatik beste txosten negatibo bat ematen bada, lan-poltsatik kanpo uztea eta izendapena amaitzea proposatuko dela.

Pertsona berarentzat goian adierazitako arrazoiengatik bigarren txosten bat egiten bada eta aurkeztutako alegazioak onartzen ez badira, bitarteko langilearen izendapena deuseztatu dela jakinaraziko zaio, eta, beraz, lan-poltsatik kanpo utzi dela.

Lan-poltsaren Jarraipen Batzordeari kanporatzeko prozeduraren hasieratik emango zaio horren berri.

Preskripzioaren ondorioetarako, ekintzen epe orokorra hartuko da kontuan (urtebete).

Hamaikagarrena. Datu pertsonalen babesari buruzko oinarrizko informazioa

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia betez, jakinarazten da hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonen datu pertsonalak «Hautaketa-prozesuen kudeaketa» izeneko tratamendu-jardueran sartuko direla.

Tratamenduaren arduraduna: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Zuzendaritza.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena egitea, bai eta parte-hartzaileei prozesu horien garapenaren berri ematea ere. Bereziki, parte hartzeko eskaerak kudeatzea, minusbaliotasunak eragindako probak egiteko egokitzapen-eskaerak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak argitaratzea, proben kalifikazioa eta merezimenduen balorazioa, prozesuekin lotutako erreklamazioak eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea, probetara joatearen kontrola, ziurtagiriak ematea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterlanak eta estatistikak egitea.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da 16/1983 Legearen 4. artikuluko Herri

Arduralaritzaren Euskal Erakundeari esleitzen dizkion helburuak betetzeko.

Informazioaren hartzaileak: Datuak Eusko Jaurlaritzako Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari lagatzea aurreikusten da, dagozkion lan-poltsak kudeatzeko.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuei lagatzea aurreikusten da, lan-poltsa propiorik ez dutenean. Kasu horretan, interesdunek berariazko baimena eman beharko diote lagapenari, gerta dadin.

Eskubideak: datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea, bai eta informazio gehigarrian azaltzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: <http://www.ivap.euskadi.eus/gestion-de-procesos-selectivos/r61-vedorok/es/webgunean> kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza.

I. ERANSKINA: PRESTAKUNTZA-JARDUERAREN PROGRAMA

1. MODULUA: ESPETXEAK

1.1 ESPETXEEN HELBURUAK ETA ORDENAMENDU JURIDIKOA

1.1.1 Espetxearen helburuak:

- Presoak atxikitzea eta zaintzea
- Berreziketa eta gizarteratzea
- Gizarte-ekintza

1.1.2 Zigor askatasun-gabetzaileak, prebentziozko espetxealdia eta segurtasun-neurriak. Gauzatzeko aplikatu beharreko araudia.

1.1.3 Espetxe-harreman juridikoa: barneratuen eskubideak eta betebeharrak. Berme-sistema. Datuen babesa espetxeen eremuan. Espetxe Zaintzako Epaitegiak.

1.1.4 Espetxe-sailkapena, betetzeko erregimenak eta modalitateak.

1.1.5 Erregimen arrunta:

- Sarrerak eta askatasunak
- Kanpoaldearekiko harremanak
- Eroanbideak eta lekualdaketak
- Segurtasun-neurriak
- Zehapen-prozedura

1.1.6 Espetxeetako Administrazioaren prestazioak: osasun-laguntza, higiena eta elikadura. Erlijio-laguntza eta gizarte-ekintza.

1.1.7 Irteteko baimenak eta baldintzapeko askatasuna.

1.2 ESPETXE SISTEMAREN ANTOLAMENDUA

1.2.1 Espetxeen arloko eskumenak Euskal Autonomia Erkidegoan. Berdintasun, Justizia eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa. Aukerak erakunde publikoa.

1.2.2 Espetxe baten egitura orokorra eta antolaketa-eredua.

1.2.3 Zentroen arkitektura. Zerbitzu-unitateak.

1.2.4 Espetxeetako laguntzaileen kidegoaren funtzioak.

1.2.5 Funtzionario Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legea. Euskal Funtzio

Publikoaren Legea

1.2.6 Uniformearen garrantzia eta esanahia.

2. MODULUA: SEGURTASUN-ELEMENTUAK. PRINTZPIO OROKORRAK. SEGURTASUNA ETA ZAINZA KOORDINATZEA. INFORMAZIOAREN TRATAMENDUA

2.1 SEGURTASUN-ELEMENTUAK. PRINTZPIO OROKORRAK:

2.1.1 Pertsonalak: trebetasun profesionalak (miaketak, konfiskazioak, detekzio goiztiarra, etab.).

2.1.2 Arkitektonikoak: espetxe baten zerbitzu-unitateak eta egitura.

2.1.3 Elektronikoak: estatikoak, dinamikoak eta mistoak.

2.2 ZERBITZU UNITATEAK.

2.3 METALAK DETEKTATZEKO ARKUA ERREGULATZEN DUEN ARAUDIA.

2.4 SEGURTASUNA ETA ZAINZA KOORDINATZEA

2.4.1 Segurtasuneko zuzendariordea.

2.4.2 Segurtasun Bulegoa: kudeaketa eta prozedurak.

2.5 ESPETXE-SEGURTASUNAREN ARLOKO INFORMAZIOAREN TRATAMENDUA.

AIPAMEN BEREZIA PARTEAK IDAZTEARI.

3. MODULUA: SEGURTASUNA ETA PERIMETROA ZAINZEA

3.1 KONTZEPTUA ETA ESKUMENAK.

3.2 EREDUZKO ZENTROA.

- ✓ Egiturazko ezaugarriak. Zona perimetrala.
- ✓ Segurtasun perimetraleko elementuak.
- ✓ Argiztapen perimetrala.

3.3 BESTE ESPETXE BATZUEN EZAUGARRIAK ETA EREDUZKO ZENTROAREKIKO KOINTZIDENTZIAK.

3.4 BARNE-SEGURTASUNAREN ETA KANPO-SEGURTASUNAREN ARTEKO KOORDINAZIOA.

3.5 ESPETXEETAKO LANGILEEN SEGURTASUN PERTSONALA. AUTOBABESERAKO ESKULIBURUA.

4. MODULUA: EGOERA BEREZETAN JARDUTEKO PROZEDURAK

- 4.1 KONTZEPTU OROKORRAK.
- 4.2 SEGURTASUN-PLANAK.
 - ✓ Gertakari erregimental oso larrietan jarduteko prozedura espezifikoak.
 - ✓ Erasoei Aurre Egiteko Berariazko Protokoloak bultzatutako segurtasun-protokolo espezifikoak.
 - ✓ Suteetarako larrialdi- eta ebakuazio-plana.
- 4.3 BITARTEKO HERTSATZAILEAK.
 - ✓ Bitarteko hertsatzaileen aplikazioaren oinarri juridikoa.
 - ✓ Euste mekanikoak aplikatzeko protokoloa.
 - ✓ Indibidualizazio-printzipioa bitarteko hertsatzaileak aplikatzean.
Aipamen berezia desgaitasuna duten pertsonei.

5. MODULUA: ESTUPEFAZIENTEEN ETA DEBEKATUTAKO BESTE OBJEKTU BATZUEN

KONTROLARI BURUZKO AIPAMEN BEREZIA

- 5.1 SARRERA: DROGAK ESPETXEETAN SORTZEN DITUEN ARAZOAK.
- 5.2 DROGAK SARTZEAREN ETA KONTSUMITZEAREN AURREAN ESKU HARTZEKO ESTRATEGIAK.
- 5.3 ESPETXEETAN DROGAK SARTZEAREN AURKAKO NEURRIAK.
- 5.4 ESPETXEETAN DROGAK SARTZEKO BIDEAK. ZENTROETAN DROGAK KONTSUMITZEKO ETA TRAFIKAGAI HARTZEKO JOERA HANDIENA DUTEN LEKUAK ETA EGOERAK.
- 5.5 SUBSTANTZIA PSIKOAKTIBOAK-ABUSU-DROGAK ESPETXEETAN.

**6. MODULUA: PERTSONEN ARTEKO HARREMANAK ETA GATAZKEN
KONPONBIDE BAKETSUA. BARNERATUAREN JOKABIDEA. ALDERDI
PSIKOLOGIKOAK. OSASUN MENTALA**

- 6.1. PERTSONEN ARTEKO HARREMANAK.
 - 6.1.1. Agintea zentzuz erabiltzeko gizarte-trebetasunak ezagutzea.
 - 6.1.2. Autoritatea erabiltzea eskatzen duten egoera posibleak.
 - 6.1.3. Hizkuntza-baliabideak behar bezala erabiltzea.
 - 6.1.4. Neurri komunitarioetan zigortuekiko pertsonen arteko harremanak.
 - 6.1.5. Dibertsitate funtzionala duten pertsonekin jardutea.
- 6.2. GATAZKEN KONPONBIDE BAKETSUA.
 - 6.2.1. Gatazka: definizioa. Motak. Elementuak. Prozesuak. Konpontzeko oztopoak. Gatazkaren alderdi positiboak eta negatiboak
 - 6.2.2. Espetxea gatazka-leku gisa.
 - 6.2.3. Gatazkak konpontzeko prozedurak.
 - 6.2.4. Bitartekaritza: ezaugarriak eta aplikazioa. Faseak. Ahozko bitartekaritza-teknikak. Bitartekaritzaren abantailak. Bitartekaria. Etorkizunerako erronkak.
- 6.3. ALDERDI PSIKOLOGIKOAK.
 - 6.3.1. Giza jokabidea.
 - 6.3.2. Barneratua espetxeko bizitzara egokitzea.
 - 6.3.3. Jokabide desegokia eta aurkako jokabidea.
 - 6.3.4. Espetxeetako funtzionarioaren gaitasun pertsonalak eta gaitasun profesionala
 - 6.3.5. Barneratuen jokabidea kontrolatzea.
- 6.4. OSASUN MENTALA ETA NAHASMENDU MENTALAK. AIPAMEN BEREZIA
GAIXO MENTALARI ARRETA INTEGRALA EMATEKO PROGRAMARI
(AEMEI).
 - 6.4.1. Osasun mentala eta trastorno mentalak.
 - 6.4.2. Buruko nahasmenduen adierazpen ohikoenak.
 - 6.4.3. Trastorno mentalen tratamendurako sarrera.
 - 6.4.4. Gaixo Mentalentzako Arreta Integraleko Programa (AEMEI).

6.4.5. Funtzionarioen zeregina gaixotasun mentala duten pertsonen zaintzan.

6.4.6. Gaixotasun mentala duen pertsona espetxe-ingurune arruntan maneiatzeko eta abordatzeko teknikak, zaintzako funtzionarioak praktikan jar ditzan.

7. MODULUA: ESPETXEETAKO TRATAMENDUA ETA ESKU-HARTZEA. ESPETXEETAN, GIZARTERATZE-ZENTROETAN ETA ZIGORRAK ETA ORDEZKO NEURRIAK KUDEATZEKO ZERBITZUETAN ESKU HARTZEKO PROGRAMAK

7.1 ESPETXE-TRATAMENDUA ETA ESKU HARTZEKO PROGRAMAK.

7.1.1 Espetxe-tratamenduaren kontzeptua eta erakunde-esparrua.

7.1.2 Espetxeetako esku-hartzea.

7.1.3 Zaintzako funtzionarioaren eskumenak espetxe-tratamenduan.

7.1.4 Espetxeetako Esku-hartzearen osagaiak:

✓ Arreta soziala eta juridikoa.

✓ Oinarrizko trebetasunak eskuratzea, Errespetu

Moduluak.

✓ Hezkuntza eta prestakuntza.

✓ Lan-jarduera.

7.2 SUIZIDIOAK PREBENITZEKO PROGRAMA.

7.2.1. Esku hartzeko programa.

7.2.2. Funtzionarioaren zeregina.

7.3 DROGAZALEEKIN ESKU HARTZEA.

7.3.1. Esku hartzeko programa.

7.3.2. Funtzionarioaren zeregina.

7.4 ESKU HARTZEKO BESTE PROGRAMA BATZUK.

8. MODULUA: ESPETXE-KUDEAKETA ETA -DOKUMENTAZIOA

Moduluaren helburuak:

- Espedientearen kudeaketa ezagutzea, bai zigor askatasun-gabetzaileetan, bai zigor eta neurri alternatiboetan.
- Prozedurekin lotura duten eta espetxe batean egiten diren dokumentuak ezagutzea.
- Barne Zerbitzuko Bulegoaren dokumentazioa ezagutzea.

8.1. ESPEDIENTEEN KUDEAKETA.

8.1.1 Antolaketa eta funtzionamendua.

- ✓ Barneratuaren espediente pertsonala kudeatzea.
- ✓ Espedientea. Izapideak eta oharak.
- ✓ Prebentzio-, zigor- eta espetxe-gorabeherak.
- ✓ Zehapen-prozedura. Administrazio-izapideak.

8.1.2 Dokumentuak. Ezagutzea eta lantzea.

8.1.3 SIPen hastapenak.

9. MODULUA: ESPETXEEN KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA

Moduluaren helburuak:

- Espetxe bateko Administrazioak ematen dituen zerbitzuen kudeaketa ekonomikoaren berezitasunak ezagutzea.
- Kudeaketa horri lotutako prozedurak eta dokumentazioa ezagutzeko.

9.1. ADMINISTRAZIO-BULEGOAREN KUDEAKETA EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA.

9.2. ADMINISTRAZIO-BULEGOA.

9.2.1. Antolaketa.

9.2.2. Administrazio eta Ekonomia Batzarra.

9.2.3. Zentroaren kudeaketa ekonomiko eta finantzarioa.

9.3. ADMINISTRAZIO-ZERBITZUAK.

- 9.3.1. Administrazioa.
- 9.3.2. Pekulioa.
- 9.3.3. Jantziak, tresneria eta lanabesak.
- 9.3.4. Mantentze-lanak.
- 9.3.5. Elikadura.
- 9.3.6. Ekonomatua.
- 9.3.7. Gaikuntza. Nominak.

10. MODULUA: ZEHARKAKO PRESTAKUNTZA

- 10.1. BERDINTASUNA. AUKERA BERDINTASUNAREN ARLOKO ALDERDI ARAUEMAILEAK ETA OINARRIZKO KONTZEPTUAK. ESTATUKO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ORGANISMO PUBLIKOETAKO BERDINTASUN-POLITIKAK. EMAKUMEEN EGOERA ESPAINIAKO ESPETXE SISTEMAN.
- 10.2. GENERO-INDARKERIA. GENERO-INDARKERIAREN ARLOKO ALDERDI ARAUEMAILEAK ETA OINARRIZKO KONTZEPTUAK.
- 10.3. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA. FAKTORE PSIKOSOZIALAK ETA LANEKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO PROTOKOLOA.
 - 10.3.1. Laneko arriskuen prebentzioaren oinarrizko alderdiak.
 - 10.3.2. Faktore psikosozialak espetxeetako langilean. Lanaren ezaugarriak. Ordutegiak. Txandakako estresa. Prebentzio-alderdiak.
- 10.4. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA. FAKTORE PSIKOSOZIALAK ETA LANEKO INDARKERIAREN AURREAN JARDUTEKO PROTOKOLOA.

Moduluaren helburuak:

- Praktiketako funtzionarioak espetxeetan ohikoenak diren lan-arriskuak eta horien aurrean jarduteko modua ezagutzea, prebentzio-alderdia bereziki nabarmenduta.
- 10.5. LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOAREN OINARRIZKO ALDERDIK.
- 10.6. FAKTORE PSIKOSOZIALAK ESPETXEETAKO LANGILEARENGAN. ZEREGINAREN EZAUGARRIAK. ORDUTEGIAK. TXANDAKOTASUNA

ESTRESA. PREBENTZIO-ALDERDIAK.

II. ERANSKINA

Medikuntzako bazterketen taula

I. Ikusmena. Ez dira gaitzat joko ikusmen-zolitasunean honako balio hauetakoren bat duten pertsonak:

1. Ikusmen-zolitasun binokularra, betaurreko edo lentillarik gabe, 0,33tik beherakoa.

2. Ikusmen-zolitasuna, betaurrekorik edo lentillarik gabe, 0,2 baino txikiagoa ikusmen-zolitasun txikiagoko begian.

3. Ikusmen-zolitasun binokularra, betaurrekoak edo lentillak dituenak, 0,8tik beherakoa. Era berean, kanpoan geratuko dira honako hauek dituzten pertsonak:

4. Erretina-askatzea edo Erretinosi pigmentarioa.

5. Diplopia. Estrabismoa.

6. Glaukoma. Hemianopsia.

7. Kristalinoaren azpilokadura. Afakia.

8. Kornea-distrofia, ikusmen-zolitasuna gutxituz. Keratitis kronikoa.

9. Hemeralopia.

10. Espetxe Erakundeetako Laguntzaileen Kidegoko berezko zereginak betetzea eragozten duten bestelako begi-gaixotasunak, aldezturik dagokion mediku-zerbitzuak banan-banan proposatuta.

II. Entzumena. Ez dira egokiak izango bi belarrietako gorreria osoa edo iraunkorra baina osoa ez den gorreria duten pertsonak, baldin eta entzumen-zolitasun txikieneko belarrian 35 dezibel baino gehiago murrizten badira 1000 eta 3000 hertzio arteko frekuentzietan edo 45 dezibel baino gehiago murrizten badira 4000 hertziokoetan.

III. Lokomozio-aparatua. Ez dira gai izango honako hauek aurkezten dituztenak:

1. Malformazioak edo lesioak, edozein artikulazioren mugimendu askea eragozten, mugatzen edo arriskuan jartzen dutenak, edo eskuen, gorputz-adarren, enborraren eta lepoaren indarra eta arintasuna edo ondorio estatikoak gutxitu ditzaketenak.

2. Eskoliosia, flexo-luzapenerako muga handiarekin. Disko-hernia.

IV. Endokrinoa. Kanpoan geratuko dira honako hauek aurkezten dituztenak:

1. Muturreko argaltasuna: 18 baino gutxiagoko gorputz-masaren indizea (GMI).

2. Obesitatea: 34 gorputz-masatik gorako indizea (GMI).

3. Sistema endokrino-metabolikoko gaixotasunak, Espetxe Erakundeetako

Laguntzaileen Kidegoko berezko zereginak betetzea eragozten dutenak, aldeztu aurretik dagokion mediku-zerbitzuak banan-banan proposatuta.

V. Digestio-aparatua. Ez dira egokiak izango honako hauek dituzten pertsonak:

1. Gibealeko zirrosia.
2. Hesteetako gaixotasun inflamatorio kronikoa.
3. Pankreatitis kronikoa.

VI. Gernu-aparatua. Giltzurrun-gutxiegitasun kronikoa duten pertsonak ez dira egokiak izango.

VII. Aparatu kardiobaskularra. Honako hauek ez dira egokiak izango:

1. Bihotz-gutxiegitasuna.
2. Miokardio infartua edo koronariopatia izatea.
3. Arritmiak: fibrilazio aurikularra. Aurre-eszitazioaren sindromea.
4. Balbulopatiak eta balbula-protesiak.
5. Hodi handien aneurismak.
6. Bena-eskasia periferikoak, alterazio trofikoaren eta barizeen seinaleekin.

VIII. Arnas aparatua. Ez dira egokiak izango arnas funtzioan eragina duten gaixotasun pneumologikoak (biriketakoak) dituzten pertsonak. Biriken funtzioa espirometria edo biriketako auskultazio fakultatiboaren bidez definituko da. Kanpoan geratuko dira erreferentziatzeko zifren % 80tik beherako aireztapen-gaitasuna duten pertsonak.

IX. Nerbio-sistema zentrala. Ez dira gai izango honako hauek aurkezten dituztenak:

1. Parkinson.
2. Dardara kronikoak.
3. Epilepsia.
4. Esklerosi anizkoitza.
5. Ataxia.

X. Asaldura psikiatrikoak. Ez dira gai izango honako hauek aurkezten dituztenak:

1. Eskizofrenia.
2. Nahasmendu bipolarra.
3. Depresio handia.
4. Izu- edo larritasun-krisiak.
5. Trauma osteko estresaren nahasmendua.

6. Nortasunaren alterazioak: paranoidea, eskizoidea, antisoziala edo mugako trastornoak.

7. Nahasmendu afektiboak. Distimiak.

XI. Kontrol analitikoak. Odolekoak eta gernukoak.

1. Kanpo uzteko arrazoi izango da alkoholaren gehiegizko kontsumoa, odol-analisian detekta daitezkeen alterazioak eragiten baditu, transaminasa hepatikoak (GOT, GPT, GGT) igoz eta VCM igoz, erreferentziako zifra normalen gainetik. Alterazio horiek izanez gero, proba osagarriak egingo dira.

2. Substantzia toxikoen kontsumoa: opiazeoak, kanabisa, kokaina, anfetaminak eta metanfetaminak, psikodisleptikoak, benzodiazepinak eta abusuzko beste droga batzuk, azterketaren unean detekta daitezkeenak (beraiek edo haien metabolitoak), analitika bidez.

3. Medikuen aginduz edozein sendagairekin tratatzen ari diren eta abusuzko drogak detektatzeko analisien emaitzetan interferentziak eragin ditzaketen pertsona guztiek medikuen txosten ofiziala aurkeztu beharko dute, tratamendua justifikatuz.

XII. Baztertzeko beste arrazoi batzuk. Baztertu egingo dira hemopatia larriak, sortzetiko malformazioak edo beste edozein organo edo sistematako patologiak dituzten pertsonak, baldin eta, epaimahaiaren iritziz eta dagokion medikuak proposatuta, Espetxeetako Erakundearen Laguntzaileen Kidegoko zereginak betetzea eragozten badute.

Eranskin hau aplikatuz, Ministro Kontseiluaren 2018ko azaroaren 30eko Erabakia hartuko da kontuan (otsailaren 19ko PCI/154/2019 Aginduaren bidez argitaratu zen, eta hil bereko 20ko BOEn argitaratu). Erabaki horren bidez, langile funtzionarioen, estatutupeko langileen eta lan-kontratadun langileen, langile zibil eta militarren hautaketa-probetarako deialdiak eguneratzeko jarraibideak onartzen dira, enplegu publikorako sarbidean baztertzeko arrazoi mediko jakin batzuk ezabatzeko.

II ERANSKINA

ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO ESPETXEETAKO LAGUNTZAILE LANPOSTURAKO (C1 AZPITALDEA) LAN-POLTSAREN BALORAZIO-BATZORDEA

Epaimahaiburu titularra:	Pablo M ^a . Martínez Larburu
Epaimahaiburu ordezkoa:	Jesús M ^a . Guerrero Guecho
Epaimahaikide titularra:	Óscar Bustero Moraza
Epaimahaikide ordezkoa:	Roberto Guillermo Casas Díez
Idazkari titularra:	Gema González de Txabarri Miranda
Idazkari ordezkoa:	Juan Antonio Gutiérrez de Celis